

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 169/ĐHKTCN

V/v phân công nhiệm vụ phối hợp với IIG tổ
chức kỳ thi năng lực tiếng Hàn TOPIK ngày
12/4/2026

Thái Nguyên, ngày 17 tháng 3 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Đào tạo;
- Phòng Quản lý cơ sở vật chất;
- Phòng Quản lý người học và Thông tin thư viện;
- Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp;
- Phòng KHCN&HTQT.

Thực hiện Công văn số 225/2026/CV-IIG của IIG Việt Nam về việc phối hợp tổ chức kỳ thi tiếng Hàn TOPIK ngày 12/4/2026, để chuẩn bị cho kỳ thi TOPIK được tổ chức tại Trường, Nhà trường thông báo kế hoạch và phân công nhiệm vụ đến các đơn vị liên quan như sau:

1. Thời gian:

+ Chiều từ 13h00 - 19h00 ngày 11/4/2026 đón tiếp đoàn công tác của IIG lên chuẩn bị địa điểm thi.

+ Cả ngày từ 7h00 - 19h00 ngày 12/4/2026 tổ chức kỳ thi tiếng Hàn TOPIK

2. Địa điểm: Giảng đường A9 và A10 - Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp

+ Phòng Giám thị: 205A9

+ Phòng Hội đồng thi: 105A9; 103A10

+ Phòng thi: 12 phòng của Giảng đường A9 và 13 phòng của Giảng đường A10

3. Nhà trường phân công nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

3.1. Phòng KHCN&HTQT

+ Giữ đầu mối liên lạc giữa Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp và IIG Việt Nam.

+ Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện kế hoạch hỗ trợ tổ chức thi.

+ Bố trí 02 chuyên viên trực tại ngày chuẩn bị địa điểm và ngày thi.

3.2. Phòng Đào tạo: Bố trí các phòng được sử dụng tại Giảng đường A9 và A10 trống lịch học để IIG kiểm tra phòng và niêm phong từ chiều ngày 11/4/2026 đến hết ngày 12/4/2026.

3.3. Phòng Quản lý cơ sở vật chất

+ Đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ tại khu vực thi.

+ Đảm bảo hệ thống điện tại khu vực Giảng đường A9 và A10 được cung cấp liên tục và ổn định.

+ Bố trí 01 cán bộ y tế; 01 cán bộ trực điện trong ngày thi.

3.4. Phòng Quản lý người học và Thông tin thư viện

+ Liên hệ với Công an phường Tích Lương để bố trí 01 cán bộ công an trên địa bàn trực tại ngày thi nhằm đảm bảo trị an khu vực thi, ngăn các thí sinh vi phạm quy chế, tập trung đông người gây mất an ninh tại điểm thi.

3.5. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp

- + Đảm bảo quang cảnh sạch đẹp, an ninh trật tự trong quá trình tổ chức thi.
- + Bố trí bảng chân kéo để dưới sảnh Giảng đường A9 và Giảng đường A10 để dán danh sách thí sinh và sơ đồ phòng thi.
- + Đảm bảo các phòng tại Giảng đường A9 và A10 sạch sẽ. Sắp xếp bàn ghế 28 bộ bàn ghế/phòng thi và mỗi bộ bàn ghế được giãn cách nhau ít nhất 90cm.
- + Phối hợp với Phòng KHCN&HTQT bố trí các phòng được sử dụng thi có đồng hồ treo tường vẫn chạy tốt tại vị trí chính giữa tường trên bục giảng.
- + Đảm bảo điều hòa nhiệt độ vẫn sử dụng tốt và có điều khiển kèm theo.
- + Bố trí cán bộ trực Giảng đường và bấm chuông theo hướng dẫn tại ngày thi.
- + Bố trí 02 nhân viên vệ sinh đảm bảo vệ sinh khu vực thi; 02 nhân viên bảo vệ đảm bảo trật tự an ninh khu vực tại ngày thi.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng, P.Hiệu trưởng;
- Lưu VT, KHCN&HTQT.



PGS.TS. Nguyễn Quốc Tuấn